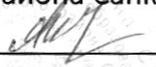


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 Приморского района Санкт – Петербурга

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ №5
Приморского района Санкт- Петербурга

А.В.Цаплина

Приказ № 36 - Од от 24.03.2023г.

План мероприятий (дорожная карта)

приведения ООП ДОО и других нормативных документов локального уровня
в соответствии с требованиями ФОП ДО и других нормативных документов
федерального значения на период до 01.09.2023г.

2023 год

Для обеспечения качественного и эффективного введения ФОП ДО необходимо проведение системы мероприятий на уровне образовательной организации, которые включены в план мероприятий по обеспечению приведения ООП ДОО и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФОП ДО и других нормативных документов федерального значения на период до 01.09.2023г.

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФОП ДО в ГБДОУ детский сад № 5

Задачи:

- Организовать методическое и информационно-управленческое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП
- Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие приведения ООП ДОО и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФОП ДО и других нормативных документов федерального значения на период до 01.09.2023г.
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими приведения ООП ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО и других нормативных документов федерального значения на период до 01.09.2023г.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание команды рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО»	март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО, определение функционала рабочей группы
2	Разработка основных мероприятий («дорожной карты») перехода на ФОП ДО	март	Заведующий	Приказ об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») план-график деятельности рабочей группы
3.	Проведение рабочего совещания по вопросам перехода на ФОП ДО. Ознакомление коллектива с Приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 №1028. с «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован 28.12.2022 №71847)	Март апрель	Заведующий	Протокол

	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО) Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений. Включение вопроса в повестку педагогического совета	март апрель	Рабочая группа Коллектив ДОО	Аналитический отчет (справка по результатам экспертизы)
		март-май	Рабочая группа	Отчет
4	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	март - апрель	Рабочая группа	Аналитическая таблица
5	Проведение Совета родителей с целью информирования о изменениях в ОП ДО.	апрель-май-август	Заведующий	Протокол
6	Разработка проекта ООП ДО на основе обновленных ФГОС, ФОП ДО, методических рекомендаций Корректировка проекта ОП ДО с учетом предложений Педагогического совета	апрель-май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
		Июнь-август	Рабочая группа	Актуализированная редакция ОП ДО
7	Обсуждение ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО в ДОО	Август	Рабочая группа Коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение педсовета о принятии ООП ДО Текст обновленной ООП ДО
8	Утверждение ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО в ДОО	До 31.08. 2023	Заведующий	Приказ

2. Изучение НПД федерального значения

	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Март-апрель	Рабочая группа	Формирование пополняемого банка полезных ссылок, документов и материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федерального, регионального уровня)
	Изучение пакета нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федерального, регионального уровня)	Март-апрель	Рабочая группа	Обучающие мероприятия с кадрами Листы ознакомления с документами (федерального, регионального уровня)

3. Информирование участников образовательных отношений

	Организовать компетентное информирование участников образовательных отношений о содержании ФП, понятия единого образовательного пространства,	Март-апрель-май	Заведующий рабочая группа	Информирование общественности о ходе и результатах по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО
--	---	-----------------	------------------------------	---

	способах организации образовательного процесса в ДОУ			Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, в соцсетях
	Размещение на сайте учреждения информации об изменениях ООП ДО Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП Проект (ОП ДО)	Март-август Май-июнь	рабочая группа	Информация размещена на сайте ДОО Текст проекта ООП ДО
	Размещение новой ОП ДО, разработанной в соответствии с ФОП ДО на сайте детского сада	До 31.08. 2023	рабочая группа	Скорректирована краткая презентация ООП ДО Текст обновленной ООП ДО
4.Разработка (корректировка) локальных НПД				
	Разработка локальных актов ДОО материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федерального, регионального уровня)	март	Заведующий рабочая группа	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО, приказ об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»))
	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)		Заведующий рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы и проекты обновленных локальных документов (при необходимости)
5. Внешнее и внутрикорпоративное обучение кадров				
5.1.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	март-август	Заведующий ГБДОУ,	План участия педагогов, сертификаты
5.2.	Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО. Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО Обеспечение постоянной методической и консультационной поддержки педагогов в ДОО (проведение педсоветов, семинаров, консультаций) по вопросам приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО - Ознакомление с ФОП - Ознакомление с информационными и	Март апрель Февраль-август	рабочая группа рабочая группа заведующий ГБДОУ, старший воспитатель рабочая группа	Справка, график повышения квалификации Опросные листы, отчет Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов Листы регистрации

	методическими материалами - Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации ФОП Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО			
6. Взаимодействие с семьями воспитанников				
	Организовать компетентное информирование родительского сообщества о содержании ФП, понятия единого образовательного пространства, способах организации образовательного процесса в ДО подготовке и результатах, об изменениях ООП ДО Проведение родительских собраний, консультаций во всех возрастных группах, посвященных введению ФОП ДО	Март-август	рабочая группа педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
7. Работа с социальными партнерами				
	Скорректировать программы взаимодействия с партнерами	Апрель-август	Заведующий ГБДОУ, Старший воспитатель	
8. Создание материально-технического обеспечения				
8.1	Предварительный анализ ресурсного обеспечения перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март-апрель	рабочая группа,	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к реализации ООП До на основе ФОП ДО Определение необходимых изменений в оснащенности ГБДОУ с учетом требований
8.2	Обеспечение соответствия материально-технических условий, реализации ООП дошкольного образования на основе ФОП ДО	2023	Заведующий ГБОУ, зам. зав. по АХР	План действий по приведению в соответствие материально-технических условий реализации ООП с требованиями ФОП ДО
8.3	Обеспечение укомплектованности ГБДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами реализации ООП дошкольного образования на основе ФОП ДО	2023	Старший воспитатель	Оснащенность ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП литературой
8.4.	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных	2023	Заведующий старший воспитатель	Расширение возможностей доступа к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности

	и региональных базах данных			дистанционной поддержки участников образовательного процесса. Создание банка полезных ссылок
9.	Организовать внутренний аудит с целью анализа соответствия содержания Программы обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП	Апрель-май	рабочая группа, педагоги	Аналитическая справка

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Цаплина Алевтина Валентиновна, Заведующая
24.03.2023 11:39 (MSK), Сертификат 90D845F68DDCE0FF08B56B741F4436FE