



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
детский сад № 5
Приморского района**

ПРИКАЗ

01/09/2022

№93-од

**«О создании рабочей группы в учреждении по разработке и внедрению ПРИНЦИПОВ
ХАССП* утверждении программы ХАССП»**

В соответствии с ТР 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП1 (далее системы ХАССП)

ГЛРИКАЗЫВАЮ:

1 „ Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в ГБДОУ №5 по разработке и внедрению СИСТМЫ ХАССП в составе:

Координатор рабочей' группы —А.В.Цаплина, заведующий

Секретарь Н.А.Рябухина,

заместитель заведующего-Федорицкая Е.А.,

Члены рабочей группы в учреждении: Попова Л.В.,

Боровцова О.Н.

Член рабочей группы ХАССП-Соколова О.Н.- шеф-повар.,

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.,

3, Рабочей группе ХАССП подготовить пакет (фациальной докумејгтации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ГБДОУ детский сад №5

4, Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системе ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документивания; подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5., Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6, Рабочей группе ХАССП ПРОВОДИТЬ анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.,

7, Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- ✓ формиговаше состава рабочей группы в соответствии с областью разработки; внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости; координация работы группы;
- ✓ ✓ обеспечение выполни я согласованного плана;
- ✓ ✓ распределение работы и обязанностей“, обеспечение охвата всей области разработки.

8, Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

доведение до исполнителей решения группы.

9. Заведующему и заместителю заведующего (координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП) организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания

10. Дополнительно в Программу проверки:

анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;

✓ оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП; проверку выполнения предупреждающих действий; анализ результатов мониторинга критических КОНТРОЛЬНЫХ точек и проведенных корректирующих действий; оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению; актуализацию документов.

11. Разработать и утвердить приказом Программу ХАССП

12. Данный приказ довести до сведения работников.

Заведующая

Цаплина А.В.

С приказом ознакомлены Секретарь Н.А.Рябухина,
заместитель заведующего-Федорицкая Е.А.,

Члены рабочей группы в учреждении: Попова Л.В.,
Боровцова О.Н.

Член рабочей группы ХАССП-Соколова О.Н.- шеф-повар,

Заведующая ГБДОУ

Цаплина А.В.