

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБДОУ детского сада №5

Приморского района Санкт - Петербурга

Протокол № 4

от 04.03. 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

ГБДОУ детского сада №5

Приморского района Санкт - Петербурга

_____ А.В. Цаплина

Приказ № 43- ОД

от 04.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 5 Приморского района Санкт — Петербурга

Санкт-Петербурга
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционно - развивающей работы с детьми, с фонетическим недоразвитием речи, фонетико-фонематическом нарушении речи.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Распоряжение Комитета по образованию №1357-р от 04.04.2014 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого- педагогической и коррекционно–развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого– педагогическом консилиуме образовательной организации».

- Методические рекомендации об организации деятельности дошкольных и школьных логопедических пунктов (СПб АППО, 2016);

1.2. Для организации деятельности коррекционно-развивающей работы в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, 25 детей в возрасте 5 – 7 лет на одну ставку).

2. Цели, задачи

- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ГБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение индивидуально-ориентированной коррекционной помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей в старшем дошкольном возрасте;

- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи Программы;

- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников ГБДОУ;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБДОУ;

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ по преодолению речевых нарушений;

3. Зачисление на логопедические занятия и отчисление

3.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники ГБДОУ с фонетическим недоразвитием речи (ФН) и фонетико - фонематическим недоразвитием речи (далее ФФН).

В первую очередь зачисляются воспитанники подготовительного дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению Программы.

3.2. Прием детей на логопедические занятия осуществляется по результатам обследования речи детей учителем-логопедом ГБДОУ. На основании Акта обследования речи детей составляется список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

Список заверяется руководителем Учреждения и предоставляется в ППк

3.3. Основанием для зачисления на логопедические занятия, воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи является:

- Заключение ППк
- заявление родителя (законного представителя)

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных на логопедические занятия на текущий учебный год.

3.5. На логопедические занятия зачисляется не более 25 детей одновременно.

3.6. Зачисление и отчисление с логопедических занятий воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи: – осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, проводится в течение всего учебного года, по мере освобождения мест, на основании распорядительного акта заведующего ГБДОУ.

3.7. Продолжительность коррекционной работы составляет от 3 месяцев до 1 года. При необходимости срок пребывания продлевается учителем-логопедом до полного исправления дефекта речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни и других объективных причин).

3.8. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами–специалистами (невропатологом, отоларингологом, психиатром и др.) или ППк для уточнения логопедического заключения.

4. Организация коррекционной работы

На каждого воспитанника, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Содержание коррекционно- развивающей работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей старшего дошкольного возраста.

Содержание коррекционно-развивающей работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного на логопедические занятия воспитанника.

Основными формами логопедической работы с детьми, являются индивидуальные коррекционной – развивающие занятия . При необходимости с детьми могут проводиться подгрупповые коррекционно - развивающие занятия.

Продолжительность коррекционно - развивающих занятий:

- индивидуальные 10-20 минут;
- подгрупповые 25-30 минут.

5. Участники коррекционной работы

Учитель-логопед:

Проводит обследование речевого развития детей ГБДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

Подготавливает список воспитанников, зачисленных на логопедические занятия на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.5. настоящего Положения.

Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.

Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ГБДОУ.

Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопедические занятия. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ГБДОУ: – по проведению коррекционной работы воспитанниками, зачисленными на логопедические занятия; – по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками.

Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации

Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК.

Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы.

Воспитатель:

Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных на логопедические занятия, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ГБДОУ по вопросам освоения Программы воспитанниками, зачисленными на логопедические занятия.

Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедические занятия. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

Заведующий ГБДОУ:

Приказом утверждает список детей, зачисленных на логопедические занятия.

Осуществляет контроль за работой учителя -логопеда.

Старший воспитатель:

Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБДОУ по вопросам освоения Программы воспитанниками.

Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ГБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

Контролирует: – применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей; – соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки; – динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопедические занятия .

Родители (законные представители):

Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

Выполняют рекомендации учителя –логопеда

Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6. Документация

Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедические занятия.
Рабочая программа учителя-логопеда.
Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками.
Журнал учета посещаемости детьми коррекционно – развивающих занятий.
Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного на логопедические занятия
План индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.
Отчет о результативности коррекционной работы.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

Для проведения логопедических занятий выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

В помещении предусматривается рабочая зона учителя – логопеда где размещена мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала; зона коррекционно - развивающих занятий оборудована приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Цаплина Алевтина Валентиновна, Заведующая

04.03.24 15:35 (MSK)

Сертификат B8D7FDCDBF472CC5F69C07FB00C6E710