

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга
Протокол № 3
от 22.03.2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга
_____ А.В. Цаплина
Приказ № 35- ОД
от 22.03.2023 г.

Положение

о порядке разработки и утверждения образовательных программ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 5 Приморского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ (далее – ОП ДО ГБДОУ) регулирует порядок разработки и утверждения ОП ДО ГБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ № 1155 от 17.10.2013 г. Минобрнауки РФ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

II. Порядок разработки и утверждения ОП ДО ГБДОУ

2.1. Заведующий ГБДОУ издает приказ о составе рабочей группы и сроках разработки ОП ДО ГБДОУ.

2.2. При подготовке к разработке ОП ДО ГБДОУ заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план (конструктор) разработки ОП ДО ГБДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО);

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления ОП ДО ГБДОУ;

- заведующим даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки ОП ДО ГБДОУ, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта ОП ДО ГБДОУ.

2.3. Заведующий ГБДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям ОП ДО ГБДОУ, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;

- ответственное лицо за оформление ОП ДО ГБДОУ.

2.4. Материалы, полученные в результате разработки направлений ОП ДО ГБДОУ в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта ОП ДО ГБДОУ.

2.5. Лицо ответственное, за оформление проекта ОП ДО ГБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта ОП ДО ГБДОУ в соответствии со структурой ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.6. Заведующий ГБДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта ОП ДО ГБДОУ: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта ОП ДО ГБДОУ.

2.7. С учётом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний заведующий ГБДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения ОП ДО ГБДОУ.

2.8. После окончательного рассмотрения проекта ОП ДО ГБДОУ итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ГБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.9. После рассмотрения органом управления ГБДОУ, ОП ДО ГБДОУ утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок.

3.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.