

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5  
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №5  
Приморского района Санкт - Петербурга  
Протокол № 5  
от 08.04.2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детского сада №5  
Приморского района Санкт - Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.В. Цаплина  
Приказ № 54 - ОД  
от 08.04.2024 г.

**Положение**  
**Об информационной открытости и доступности информации**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 5 Приморского района**  
**Санкт – Петербурга**

Санкт-Петербург  
2024 г.

## 1. Общие положения

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 Приморского района Санкт - Петербурга Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

Настоящее положение разработано с учетом:

- требований пункта 21 ч.3 ст.28,ч.1 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 2020 г. № 934 "Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы доступности дошкольного образования»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 20 октября 2021 г. № 1802
- Постановлением Правительства РФ от 11 июля 2020 г. N 1038 "О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 года N 582 Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденных приказом Рособrnadzora от 14.08.2020 №831; изменениями, утвержденными приказом Рособrnadzora от 07.05.2021 № 629;

Настоящее Положение определяет:

- ☒ перечень раскрываемой Образовательным учреждением информации;
- ☒ способы и сроки обеспечения Образовательного учреждения открытости и доступности информации;
- ☒ ответственность Образовательного учреждения.

## 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- ☒ на информационных стендах Образовательного учреждения;
- ☒ на официальном сайте Образовательного учреждения;
- ☒ на сайте [ds5-spb.ru](https://ds5-spb.ru)
- ☒ в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Образовательного учреждения:

- ☒ о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ☒ о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - ☒ наименование структурных подразделений (органов управления);
  - ☒ фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - ☒ места нахождения структурных подразделений;

- ✗ адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- ✗ адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- ✗ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- ✗ об уровне образования;
- ✗ о формах обучения;
- ✗ о нормативном сроке обучения;
- ✗ о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- ✗ об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ✗ об учебном плане с приложением его копии;
- ✗ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- ✗ о календарном учебном графике с приложением его копии;
- ✗ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- ✗ о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ✗ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✗ о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- ✗ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- ✗ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- ✗ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- ✗ о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- ✗ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- ✗ о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
  - ✗ места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
  - ✗ места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
  - ✗ места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой

формы реализации образовательных программ;

- ☒ места проведения практики;
- ☒ места проведения практической подготовки обучающихся;
- ☒ места проведения государственной итоговой аттестации;
- ☒ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том

числе:

- ☒ наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- ☒ обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ☒ условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ☒ условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ☒ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- ☒ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- ☒ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ☒ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- ☒ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- ☒ о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- ☒ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- ☒ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- ☒ о трудоустройстве выпускников

Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов

Образовательного учреждения: копии:

- ☒ устава образовательной организации;
- ☒ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ☒ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- ☒ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- ☒ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

☒ отчет о результатах самообследования;

☒ документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

☒ документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

☒ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

☒ иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

☒ Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, указывают наименование образовательной программы.

Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [ds5-spb.ru](http://ds5-spb.ru) электронных копий следующих документов:

☒ решение учредителя о создании учреждения;

☒ учредительные документы учреждения;

☒ свидетельство о государственной регистрации учреждения;

☒ решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

☒ государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);

☒ план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения;

☒ годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

☒ отчет о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

☒ сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях их результатах.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. раскрытие персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. Образовательное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.