

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 5
Приморского района СПб
Протокол № 5
от 08. 04. 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детский сад №5
Приморского района СПб

А.В.Цаплина
Приказ № 54 - ОД
от 08. 04. 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №5
Приморского района Санкт — Петербурга

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 20 октября 2021 г. № 1802
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831; изменениями, утвержденными приказом Рособнадзора от 07.05.2021 № 629;
- Региональными нормативными актами;
- Уставом и локальными нормативными актами Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2 Положение об официальном сайте государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 Приморского района Санкт-Петербурга (далее соответственно – Положение ДОУ) определяет порядок размещения на официальном сайте ДОУ в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет» и обновление информации о ДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3 Официальный сайт ГБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4 Целью создания официального сайта ГБДОУ является обеспечение открытости деятельности ГБДОУ и доступности информации ГБДОУ.

1.5 Официальный сайт ГБДОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6 Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий ГБДОУ.

1.7 Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ГБДОУ, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.8 Официальный сайт ГБДОУ создан с учетом особым потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.9 Для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.10 Официальный сайт ГБДОУ размещается с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

1.11 Информация на официальном сайте ГБДОУ излагается на русском языке.

1.12 Информация, размещаемая на официальном сайте ГБДОУ не должна:

- нарушать права о персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ; - противоречить профессиональной педагогической этике.

2. Информационная структура официального сайта ГБДОУ детский сад №5 Приморского района

2.1 Информационная структура официального сайта ГБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2 ГБДОУ размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
 - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - «Документы»;
 - «Образование»;
 - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
 - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
 - «Платные образовательные услуги»;
 - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
 - «Доступная среда»;
 - «Международное сотрудничество»;
 - «Образовательные стандарты»
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

2.3 Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании ГБДОУ
- о дате создания ГБДОУ;
- об учредителе (учредителях) ГБДОУ;
- о наименовании представительств и филиалов ГБДОУ (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения ГБДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы ГБДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах ГБДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты ГБДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ГБДОУ или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4 Главная страница подраздела «Структуры и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления ГБДОУ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ГБДОУ (при наличии структурных подразделений (органов управления);

- об адресах официальных сайтов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ГБДОУ (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ГБДОУ (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ГБДОУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.5 На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ГБДОУ):

- устав ГБДОУ;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка воспитанников;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты ГБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

• правила приема воспитанников;

• режим занятий воспитанников;

• порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; • порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между ГБДОУ и родителями воспитанников (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.6 Подраздел «Образования» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- языке (ах), на котором (ых) осуществляется образование(обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных ГБДОУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; в) о численности воспитанников, в том числе:

об общей численности воспитанников;

о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

- о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее- договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами)

- указывается наименование образовательной программы;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности).

Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию: - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением их гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научнопедагогический) состав» содержит информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты.

- о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты.

- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- занимаемая должность (должности);

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной;

- квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

- профессиональная переподготовка (при наличии);

- общий стаж работы; сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) - стаж работы по специальности;

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

2.13 Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материальнотехническом обеспечении образовательной деятельности (информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования), в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно -

телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

2.14 Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки воспитанников» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежитий, интерната;

2.15 Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующие информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.16 Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение

которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы ГБДОУ.

2.17 Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должны содержать информацию: о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в ГБДОУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.18 Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о библиотеке(ях), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ГБДОУ;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.19 Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.20 На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы: материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы; фотоальбом; гостевая книга; обратная связь и другие материалы, не противоречащие законодательству РФ.

3. Функционирование официального сайта

3.1 Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта ГБДОУ возлагается на работника ГБДОУ, на которого приказом заведующего ГБДОУ возложены обязанности администрации сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2 Должна быть обеспечена возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

3.3 Образовательная организация обновляет сведения, указанные в п.2.3. – п. 2.19 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.4 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если проводилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым; - электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью;
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.5 Форматы размещенной на Сайте информации должны быть:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте образовательной организации на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте образовательной организации, не может быть обусловлено требованием использования информацией определенных вебобозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте образовательной организации;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования тестовой информации, размещенной на сайте образовательной организации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.6 Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменения в структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальному сайту образовательной организации и потребностей ГБДОУ;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий и электронных документов;
- обеспечивает постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

3.7 Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются распорядительным актом.

3.8 Администратор сайта несет ответственность за:

предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные данные и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками; - ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте;

- некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

- неприятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту ГБДОУ.

4. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

4.1 Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики

4.2 Общий контроль за функционированием официального сайта ГБДОУ осуществляет заведующий ГБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Цаплина Алевтина Валентиновна, Заведующая

09.04.24 11:08 (MSK)

Сертификат B8D7FDCDBF472CC5F69C07FB00C6E710