

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга
Протокол № 4
от 04.03. 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга
А.В. Цаплина
Приказ № 43- ОД
от 04.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада №5
Приморского района Санкт – Петербурга

Санкт - Петербург
2024

Положение о порядке ознакомления с документами Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами (далее Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада №5 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), устанавливает правила ознакомления с документами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3 п.3 ст. 44, п. 18; ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55, ст.29);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в действующей редакции).
- Распоряжения КО от 31.01.2019 г. №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2019 №1791-р, от 20.02.2020 №434 -р, от 20.04.2021 №1118-р),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (В ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 №686, от 23.01.2023 №50)

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 197341 г. Санкт-Петербург, ал. Котельникова, д5, к.2 кабинет старшего воспитателя.

2.2 При приёме несовершеннолетнего в ОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами: с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой ОУ и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ds5-spb.ru) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Приказы о зачислении в ОУ размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в Комиссию по комплектованию Приморского района в электронном виде в день их издания.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ

3. Порядок ознакомления с изменениями к документам

3.1. В случае если в документы внесены изменения или изданы новые редакции документов родителям (законным представителям) предлагается ознакомиться с копией документа. Факт ознакомления закрепляется подписью в «Листе ознакомления».

3.2. Копии документов с изменениями, новые документы размещаются в здании на стендах и на сайте образовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.