

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №5 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга
Протокол № 2
от 01.03.2021 г



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга
А.В. Цаплина
Приказ № 43 п.2 - ОД
от 01.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №5 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №5 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе (далее Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) предназначено для организации работы по оказанию квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи воспитанникам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом (УГ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34);
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями от 17.02.2021 N 10-ФЗ) ;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 (п. 19.34),

1.3. Социально-психологическая служба ДОО нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально не защищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным обучающимся и обучающимся с девиантным поведением;

- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутрисадовском учете и в ткдн.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- педагог-психолог (ответственное лицо по социальной работе);
- воспитатели (участвуют по необходимости);
- инспектор ТКДН (участвует по необходимости).

2. Направления работы

- Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.

- Социально-правовое. Защита прав ребенка.

- Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

- Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у дошкольников.

- Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения дошкольников, причин социального неблагополучия семьи.

- Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

- Социально-медицинское.

3. Права, обязанности и ответственность членов социально - психологической службы

3.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом ДОО, программой социально - психологической службы, кодексом социального педагога, психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ДОО;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте со всеми участниками образовательных отношений, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ДОО о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

3.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью дошкольников;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в дошкольном образовательном учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами)

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- обращаться в случае необходимости через администрацию дошкольного образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи дошкольнику;

- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

- ставить перед администрацией ДОО, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Заключение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.