

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга
Протокол № 5
от 08.04.2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга
_____ А.В. Цаплина
Приказ № 54 - ОД
от 08.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха и оздоровления воспитанников Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №5 Приморского района Санкт - Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ об организации отдыха и оздоровления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 Приморского района Санкт - Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия организации отдыха и оздоровления воспитанников в летний оздоровительный период Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 Приморского района Санкт-Петербурга (наименование организации), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст. 28, п.5)

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления воспитанников и молодежи»

- санитарными правилами и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 N 2;

- Уставом ГБДОУ №5.

1.3. Оздоровление воспитанников—совокупность мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований, занятие физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и отдыха.

1.4. Отдых воспитанников совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых, организованный досуг, развитие творческого потенциала, интеллектуальное, нравственное и физическое развитие личности в благоприятной окружающей среде.

2. Организация отдыха и оздоровления

2.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в летний оздоровительный период проводится по следующим направлениям развития воспитанников: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

2.2. Организация отдыха и оздоровления воспитанников проводится в течение летнего оздоровительного периода с 01.06. по 31.08 в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком ДОО, режимом работы ДОО.

2.3. Организация отдыха и оздоровления воспитанников осуществляется на основе плана, утвержденного приказом руководителя ДОО.

2.4. Распорядок и режим дня устанавливаются в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и утверждается приказом руководителя ДОО.

2.5. Утвержденный план проведения летнего оздоровительного периода размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период летнего оздоровительного периода.

2.6. Отчет о подведении итогов проведения летнего оздоровительного периода предоставляется на заседании педагогического совета один раз в год.

2.7. В план проведения летнего оздоровительного периода могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом руководителя ДОО.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Цаплина Алевтина Валентиновна, Заведующая

09.04.24 11:05 (MSK)

Сертификат B8D7FDCDBF472CC5F69C07FB00C6E710