

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 Приморского района Санкт — Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга
Протокол № 3
от 28.08.2020 г

Рассмотрено
на Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад №5
Приморского района Санкт - Петербурга
Протокол № 1
от 27.08. 2020 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга
А.В. Цаплина
Приказ № 63 - ОД
от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Рабочей программе
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 5 Приморского района Санкт — Петербурга

Санкт-Петербург
2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей программе ГБДОУ детский сад № 5 Приморского района
Санкт — Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 Приморского района Санкт — Петербурга (далее ГБДОУ детский сад №5), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №279- ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 изменениями на 21 января 2019 года), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствие с содержанием основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №5.

1.4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ГБДОУ детский сад №5.

1.5. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога.

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами ГБДОУ детский сад №5 самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детский сад №5.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Педагогические работники ГБДОУ детский сад №5 могут совместно разрабатывать рабочую программу по возрастным параллелям.

2.4. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются, и принимается ежегодно до начала учебного года Педагогическим советом ГБДОУ детский сад №5. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в

котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета ГБДОУ детский сад №5 рабочие программы утверждаются приказом руководителя ГБДОУ детский сад №5, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя ГБДОУ детский сад №5 в соответствии с должностными обязанностями.

2.5. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Рекомендуемая структура рабочей программы:

- Титульный лист.
- Оглавление
- Целевой раздел (пояснительная записка; возрастные особенности детей; планируемые результаты освоения программы в соответствии с целевыми ориентирами, часть программы, формируемая участниками образовательных отношений).
- Содержательный раздел. Содержание образовательной работы по образовательным областям:
 - Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»
 - Образовательная область «Познавательное развитие»
 - Образовательная область «Речевое развитие»
 - Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»
 - Образовательная область «Физическое развитие» Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений.
- Организационный раздел (организация режима пребывания детей; условия реализации программы, часть программы, формируемая участниками образовательных отношений)

3. Изменения и дополнения рабочей программы педагога.

3.1 Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

3.2. Основания для внесения изменений:

предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году, обновление списка литературы, предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ детский сад № 5.

3.3. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года и в течение года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе».

3.4. Изменения и дополнения рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители).

4. Контроль.

4.1 Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

4.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

5. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

5.1. Рекомендуются оформление и набор текста рабочей программы на компьютере.

Текст набирается в редакторе WORD FOR WINDOWS шрифтом TIMESNEWROMAN, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств WORD, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

5.3. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте.

5.4. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе)