

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Общим собранием работников
Протокол от 31.05.2023 №5

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 31.05.2023 № 90

**Должностная инструкция
ответственного за профилактику коррупционных и
иных правонарушений
в ГБДОУ детский сад № 5 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

19.06.23 15:11 (MSK)

Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Цаплина Алевтина
Валентиновна,

1.2 Должностные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости в течении учебного года.

1.3 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется руководителю образовательного учреждения ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать: Конституцию РФ, законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцию о правах ребенка, решения правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Основные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ГБДОУ; - разработка и представление на утверждение руководителя проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ; - организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

19.06.23 15:11 (MSK)

Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Цаплина Алевтина
Валентиновна,

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативнорозыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- Индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя.

3. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственно руководителя иных сотрудников информацию, документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя ОУ);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ОУ.

4. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за исполнение или не надлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен: / С.С. Чернов, 31.05.2023

Один экземпляр получен на руки

1 / С.С. Чернов, 31.05.2023

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ