

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 Приморского района Санкт-Петербурга

Отчет в ГБДОУ детском саду № 5 Приморского района Санкт-Петербурга за **1 квартал 2024 учебный год**

№п/п	мероприятие	ответственные	Что сделало
1.	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	На собрании трудового коллектива №2 16.02.2024
2.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	По мере необходимости Собрание трудового коллектива №1 от 10.01.2024
3.	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Заведующий ГБДОУ Цаплина А.В., комиссия по надбавкам	Ежемесячно 26 числа месяца
4.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	По мере необходимости -раз в 2 месяца.
1			
5	Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности.	Зам.Заведующий ГБДОУ Федорицкая Е.А., Старший воспитатель Попова Л.В.	Ежемесячно Старший воспитатель ПОПОЛА Л.В. до 20 числа обновляет стенд информации
6	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Старший воспитатель Попова Л.В.	По мере необходимости Ежемесячно до 30 числа месяца

7	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	Зам.по АХР Федорицкая Е.А.	1 раз в квартал -Федорицкая Е.А.15.03.2024
8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях учреждения.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	Общие собрания коллектива : 22.02.2024 №2 16.02.2024 №3 04.03.2024 №3 Ответственный старший воспитатель Попова Л.В.
9	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	При поступлении на работу вновь прибывшие работники
10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	По мере необходимости .

2

11.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина, Старший воспитатель А.В.Цаплина, Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников	Постоянно. Мониторинг март 2024г-отв.Попова Л.В.,м/ сестра Власова Т.П.
12.	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина, Старший воспитатель	Постоянно Комиссия по питанию -протоколы - 26.01.2024 -25.02.2024 -15.03.2024

13	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ГБДОУ , А.В.Цаплина	Постоянно через интернет
14.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ Цаплина А.В. Зам.по АХР Федорицкая Е.А.	Китеж + Курсы для воспитанников с 1.03. 2024 Подготовка к школе
15.	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», с целью информирования о деятельности ГБДОУ, порядка приёма воспитанников.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина, Старший воспитатель Попова Л.В. Зам.по АХР Е.А. Федорицкая	Постоянно ,ежемесячно
16.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина Зам.по АХР Е.А. Федорицкая	Постоянно, по мере внесения изменений до 01.02.2024г
17.	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина, Старший воспитатель Попова Л.В.	Внесения изменений в стенд по питанию до 2.02.2024г-отв.Попова Л.В.
18	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	Постоянно ,ежемесячно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Цаплина Алефтина Валентиновна, Заведующая

20.03.24 13:42 (MSK)

Сертификат B8D7FDCDBF472CC5F69C07FB00C6E710