

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 Приморского района Санкт-Петербурга

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 5
Приморского района Санкт-Петербурга

А.В.Цаплина

Приказ от «30» августа 2023г. № 75-ОД

ПЛАН
по антикоррупционной деятельности
в ГБДОУ детском саду № 5 Приморского района Санкт-Петербурга на
2023-2024 учебный год

№п/п	мероприятие	ответственные	сроки
1.	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	Постоянно
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	Август
3.	коррупционных правонарушений. Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	Сентябрь
4.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	Сентябрь и по мере необходимости
5.	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Заведующий ГБДОУ Цаплина А.В., комиссия по надбавкам	Ежемесячно
6.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	По мере необходимости
7.	Собрание трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	Октябрь

8.	Отчёт заведующего ГБДОУ перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности в ГБДОУ, о целевом использовании дорогостоящего оборудования, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	Май
9.	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2024 финансовый год.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	Сентябрь
10.	Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности.	Зам.Заведующий ГБДОУ Федорицкая Е.А., Старший воспитатель Попова Л.В.	Сентябрь
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Старший воспитатель Попова Л.В.	По мере необходимости
12.	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	Зам.по АХР Федорицкая Е.А.	1 раз в квартал
13.	Проведение анкетирования по ВСОКО среди родителей.	Старший воспитатель Попова Л.В.	Октябрь Май
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях учреждения.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	По мере необходимости
15.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	При поступлении на работу
16.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	По мере необходимости
17.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	2 квартал 2024г.

18.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина, Старший воспитатель А.В.Цаплина, Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников	Постоянно
19.	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина, Старший воспитатель	Постоянно
20.	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ГБДОУ, А.В.Цаплина	Постоянно
21.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Зам.зав.по АХР Е.А.Федорицкая Бухгалтер ГУ ЦБ	Ежегодно
22.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ Цаплина А.В. Зам.по АХР Федорицкая Е.А.	Ежегодно, 3 квартал до 15 октября 2023
23.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	Старший воспитатель Попова Л.В.	Ежегодно Сентябрь, май
24.	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», с целью информирования о деятельности ГБДОУ, порядка приёма воспитанников.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина, Старший воспитатель Попова Л.В. Зам.по АХР Е.А. Федорицкая	Постоянно
25.	Проведение социологического опроса среди родителей ГБДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина, Старший воспитатель Л.В. Попова	2 квартал до 31.05.2024
26.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина Зам.по АХР Е.А. Федорицкая	Постоянно, по мере внесения изменений
27.	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина, Старший воспитатель Попова Л.В.	Постоянно, по мере внесения изменений
28.	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ГБДОУ А.В.Цаплина	Постоянно

нной подписью

20.09.23 10:24 (MSK)

Сертификат

93FF7580C2F9955D748F0E6F72BC5D913

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Зенченко Светлана Валентиновна, Заведующий**