

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №5
Приморского района СПб
Протокол № 3
от 16.02. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад №5
Приморского района СПб
_____ А.В. Цаплина
Приказ № 30 - ОД
от 16.02. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду №5
Приморского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 Приморского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) является локальным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 Приморского района Санкт – Петербурга осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия работников учреждения.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива работников ДОУ.

Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении
- принятие в установленном порядке Коллегиального договора
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему
- принятие программы развития учреждения
- утверждение коллегиальных требований к Работодателю
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

В состав Общего собрания работников входят все работники ДОУ.

На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников собирается заведующим ДОУ не реже 2 раз в календарный год.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников ДОУ.

Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению, для всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Управляющим советом и др.:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета и др.;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету, и др. материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета и др.,

7. Ответственность Общего собрания

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Журнал протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

Журнал протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).