

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 Приморского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга
Протокол № 3
от 16.02.2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга

А.В. Цаплина
Приказ № 30 - ОД
от 16.02. 2024 г.

Рассмотрено

на Педагогическом совете
ГБДОУ детского сада №5
Приморского района Санкт - Петербурга
Протокол № 4
От 15.02.2024 г

**Положение
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 5 Приморского района
Санкт – Петербурга**

Положение
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 5 Приморского района
Санкт – Петербурга

1. Общие положения

Педагогический совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 Приморского района Санкт – Петербурга (далее по тексту – Педагогический совет) создается и действует в качестве органа самоуправления.

Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДООУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

В Педагогический совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: заведующий, его заместители.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, других нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего Положения.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом руководителя учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; разработка (выбор), принятие образовательных программ, рабочих программ, учебных планов; выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОУ.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением; работников ДОУ, не являющихся членами Педагогического совета;
- родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;

- соответствие принятых решений Законодательству Российской Федерации «Об образовании В Российской Федерации»,
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых

случаях иных лиц, не позднее, чем за 7 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке педагога ДООУ.

5. Документация педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в ДООУ и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Цаплина Алевтина Валентиновна, Заведующая

16.02.24 15:59 (MSK)

Сертификат 90D845F68DDCE0FF08B56B741F4436FE