

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБДОУ №5 Приморского района
Протокол № 3
от 16.02. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий д/с
_____ А.В. Цаплина
Приказ № 30 ОД
От 16.02. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О совете родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 Приморского района Санкт - Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

О совете родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 Приморского района Санкт - Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 6 ст. 26 главы 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Совет родителей (законных представителей) ГБДОУ – коллегиальный орган самоуправления ГБДОУ.

1.3. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ГБДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ГБДОУ.

1.4. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе Педагогического коллектива ГБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. Выборы членов Совета родителей проводятся в начале учебного года на родительских собраниях групп.

2.2. Координацию деятельности совета родителей осуществляет старший воспитатель ГБДОУ.

2.3. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

2.4. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ГБДОУ.

2.5 Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3. Задачи Совета родителей

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания;

3.2. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

4. Функции Совета родителей

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса Учреждения;

4.2. Вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении локальных нормативных актов Учреждения, в части создания оптимальных условий для обучения и воспитания детей;

5. Права Совета родителей Совет родителей имеет право:

5.1 Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2 Вносить на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления Учреждения предложения по изменению, дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части создания оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, соблюдения их прав и законных интересов;

5.3. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов Учреждения.

5.4 Принимать решения

5.4.1. О создании или прекращении своей деятельности;

5.4.2. О прекращении полномочий членов Совета родителей, председателя Совета родителей

5.4.3. Об избирании из своего состава представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Ответственность Совета родителей Совет родителей несет ответственность:

6.1. Установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Порядок организации деятельности Совета родителей

7.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

7.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, по согласованию с руководителем ДОУ

7.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

7.5. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

7.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;

7.5. О своей работе Совет родителей отчитывается на общем родительском собрании по мере необходимости.

7.6. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

7.7. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей ДОУ и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей ДОУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4 Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ в течении 3 лет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Цаплина Алевтина Валентиновна, Заведующая**

16.02.24 16:04 (MSK)

Сертификат 90D845F68DDCE0FF08B56B741F4436FE