АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Отчет
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №5
Приморского района Санкт-Петербурга за 9 месяцев 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.2.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ № 5 «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ».	Январь-февраль	Заведующий **Цаплина А.В.**	Приказ № 9-од от 10.01.2023
1.3.	Подготовка и издание приказа о назначение ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	Январь-февраль	Заведующий **Цаплина А.В.**	Приказ № 6-од от 10 января 2023 года
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2022 год. Размещение отчета на сайте ОУ.	Январь-февраль	Заведующий Цаплина А.В.	Отчёт ФХД размещён на официальном сайте

1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года	Заведующий **Цаплина А.В.** Ответственный за работу по противодействию коррупции Старший воспитатель **Попова Л.В.**	- Платные образовательные услуги в 2022 -2023г учебном году не проводятся - Собрание трудового коллектива №3 от 31.08.2023 (Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ДОУ Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий **Цаплина А.В.** Ответственный за работу по противодействию коррупции Старший воспитатель **Попова Л.В**	Вопросы рассмотренные на Педсоветах: **Протокол № 1 от 30.08.2023**– «Антикоррупционная политика в работе ДОО»; **Протокол № 4 от30.08.2023**– «Правовая основа взаимодействия участников образовательных отношений в ДОО».
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения	В течение года	Заведующий **Цаплина А.В.**	Выполнено по актам выполненных работ за 9 месяцев 2023г
	государственного задания		Заместитель заведующего по АХР **Федорицкая Е.А.**	
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ.	В течение года	Заведующий **ЦаплинаА.В.**	Выполнено за 9 месяцев 2023г
1.9.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением воспитанников пособиями для осуществления образовательной деятельности	В течение года	Заведующий **Цаплина А.В.** Ответственный за работу по противодействию коррупции Старший воспитатель **Попова Л.В**	Выполнено за 9 месяцев 2023г

1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Заведующий **Цаплина А.В.** Ответственный за работу по противодействию коррупции Старший воспитатель **Попова Л.В**	Выполнено Обращений о фактах коррупционных проявлений не выявлено
1.11.	Принятие (пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ДОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на 2022-2023 учебный год.	Август-сентябрь	Заведующий **Цаплина А.В.** Ответственный за работу по противодействию коррупции Старший воспитатель **Попова Л.В**	Выполнено собрание трудового коллектива №4 от 31.08.2023 приказ №79-од от 31.08.2023
1.12.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Заведующий **Цаплина А.В.**	Выполнено ,проведен анализ документов август 2023г

1.13.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат	1 раз в месяц	Старший воспитатель **Попова Л.В и комиссия**	Выполнено . Каждый месяц 26 числа, протоколы комиссии по распределению стимулирующих выплат
2. Антикоррупционное образование и воспитание воспитанников ОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ДОУ бесед и проектов по социальному воспитанию	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции Старший воспитатель **Попова Л.В**	Выполнено (план работы воспитателя)

2.3.	Проведение бесед по антикоррупционному воспитанию	В течении года в соответствии с планом ОО	Ответственный за работу по противодействию коррупции Старший воспитатель **Попова Л.В**	Выполнено , в планах работы воспитателя
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ №5 при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ДОУ	Сентябрь	**Администрация** ГБДОУ детского сада № 5	Выполнено . Родительние собрания по группам -сентябрь 2023г. Выборы представителей родительской общественности- 31.08.2023г
3.2.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ДОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	**Администрация** ГБДОУ детского сада № 5	Выполнено - Взятка или подкуп через посредника. - Памятка "Как противодействовать коррупции". - Национальная стратегия противодействия коррупции.
3.3.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	В течении года	Ответственный за работу по противодействию коррупции Старший воспитатель **Попова Л.В**	Выполнено Опрос апреле 2023г

3.4.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Ответственный за работу по противодействию коррупции Старший воспитатель **Попова Л.В**	Выполнено Обращений не было.
3.5.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ДОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений	Ответственный за работу по противодействию коррупции Старший воспитатель **Попова Л.В**	Выполнено Обращений не было

Ответственный _____ Попова Л.В.

Заведующая_____ Цаплина А.В.