

Принято
Общим Собранием работников
ГБДОУ № 5 Приморского р-на
Протокол № 2
от «02» 02 2024 г.

Утверждаю
Заведующий д/с №5 _____ А.В.Цаплина
Приказ № 21 - ОД
от «02» 02 2024 г.

Рассмотрено
на Педагогическом совете
ГБДОУ № 5 Приморского района
Протокол № 3 _____
от «31» 01 2024 г.

**Отчет о результатах выполнения программы развития
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №5 Приморского района Санкт-Петербург**

Паспорт программы развития

<p>Полное наименование организации: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 Приморского района Санкт-Петербурга Краткое наименование: ГБДОУ детский сад №5 Приморского района Санкт-Петербурга Тип учреждения: бюджетное учреждение Вид учреждения: дошкольное образовательное учреждение Учредитель: Администрация Приморского района Санкт-Петербурга 197374, Санкт-Петербург, улица Савушкина, дом 83. Юридический адрес: 197341, Санкт-Петербург, аллея Котельникова, д 5, корп.2, лит.А, Телефон/факс (812)301-83-82 телефон руководителя (812) 301-83-82 E-mail: primdou-5@yandex.ru Официальный сайт ДОУ http://ds5spb.ru/</p>
<p style="text-align: center;"><u>Сведения о разработчиках</u></p> <p>Ответственные: Цаплина Алевтина Валентиновна, заведующий ГБДОУ Детский сад № 5 Попова Людмила Васильевна, секретарь Рабочая группа в составе, утвержденном приказом ГБДОУ Детский сад № 5 от 28.08.2020</p>
<p style="text-align: center;"><u>Цели программы развития</u></p> <p>Выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Осуществление системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение результативности образовательного процесса, качества предоставляемых услуг с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, максимально полное удовлетворение социального заказа.</p>
<p style="text-align: center;"><u>Комплексные задачи программы развития</u></p> <p>Выполнить государственное задание на оказание услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования. Обеспечить реализацию образовательной программы в соответствии с ФГОС, создавая социальную ситуацию развития каждого ребенка с учетом его индивидуальности.</p> <p>Укрепление здоровья детей, обеспечение их эмоционального благополучия. Формирование у дошкольников ответственности за свое здоровье.</p> <p>Повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе. Совершенствование технического и программного обеспечения.</p>

Обеспечить педагогическим работникам своевременное и качественное практико-ориентированное повышение профессионального уровня на региональном уровне и уровне ДОУ, осуществлять методическую поддержку творческого потенциала педагогов.

Разработать базу локальных нормативных правовых документов, принятых в установленном порядке и регулирующих отношения в рамках ДОУ. Своевременно информировать участников образовательных отношений о закреплении положений законодательства в локальных актах путем их размещения на сайте.

Использование возможностей социального взаимодействия с партнерами.

Повышение компетентности родителей по вопросам взаимодействия с детским садом.

Основные направления развития организации

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования

2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте..

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год.

3. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения средства отображения информации: компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

4. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах

5. Усиление антитеррористической защищенности организации. Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

6. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами и т. д. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада.

7. Оптимизация работы с кадрами. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

8. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по

наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

9. Модернизация ВСОКО

Период реализации программы развития

Программа будет реализована в период с 2021 по 2025 г.

1. ЭТАП 2021г. - Разработка устойчивых, согласованных моделей организации образовательной деятельности сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. ЭТАП 2022-2025 гг. - Создание целостной образовательной среды сада для реализации ФГОС ДО.

Порядок финансирования программы развития

Ежегодная субсидия из городского бюджета на выполнение утвержденного государственного задания

Родительская плата (по плану)

Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы

Удовлетворенность 80 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.

Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.

Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.

Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.

Увеличение числа договоров о сотрудничестве.

Обновление материально-технической базы на 40 %.

Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.

Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев.

Ожидаемые результаты реализации программы

Качественное выполнение государственного задания.

Контингент обучающихся – 100 % от плана.

Доступность дошкольного образования для всех категорий детей - 100%

100% выполнение образовательных программ.

Укомплектованность кадрами – 100 % от штатного расписания

Участие во внешнем аудите

Наличие публичного отчета, публикаций в СМИ и сети Интернет, постоянное сопровождение сайта ДОУ

Выполнение натуральных норм по питанию - 100%

Выполнение показателей паспорта безопасности - 100%

Разработка актуальных локальных нормативных актов - 100%

Представление опыта на мероприятии на уровне района/ города

Контроль реализации программы развития

Реализация годового плана работы ГБДОУ на основе мероприятий Программы развития (ежегодно).

Комплексная система мониторинга качества образовательного процесса, эффективности реализации всех проектов Программы Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего ГБДОУ Детский сад № 5

Корректировку программы развития осуществляет заведующий ГБДОУ Детский сад

№ 5

Представление данных самоанализа и мониторинга в Публичном докладе с размещением на сайте ГБДОУ (1 раз в год).

Контрольные мероприятия в образовательной организации в 2021-23 годах проводились в полном объеме в соответствии с приложением к годовому плану и положением «О порядке организации контроля по реализации образовательных и рабочих программ государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 Приморского района Санкт-Петербурга».

Мероприятия по реализации программы развития

Мероприятие	Отв	Срок	Рез	Выпол
1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)				
Оценка состояния РППС	Старший воспитатель	02.2021	Оформление аналитической справки	
Составление плана модернизации РППС	Старший воспитатель	03.2021	План	
Закупка и установка оборудования по плану	Контрактный управляющий	2021-2024	Акты приемки	
2. Ведение госпаблика				
Мониторинг ведения госпаблика		Раз в квартал	Справка	
Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Старший воспитатель	2021-2024	План	
Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующий	План		
3. Цифровизации образовательного процесса				
Анализ доступных образовательных программ		2023	Оформление аналитической справки	
Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе		2021-2024	Протокол	
Закупка оборудования	Заместитель заведующего по АХР			
Установка оборудования	Заместитель заведующего по АХР			
ПКП	Старший воспитатель	2021-2024	Обучены 50% педагогов	
4. Совершенствование системы охраны труда				
Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	Март 2024	Протокол	
Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Старший воспитатель	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	

5. Усиление антитеррористической защищенности организации				
Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	
Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель заведующего по АХЧ	Апрель 2024	Утвержденные планы	
Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	
6. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся				
Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Педагог	Январь 2022	Доклад на совещании	
Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников	Педагог	Февраль 2022	План	
7. Оптимизация работы кадровых ресурсов				
Поиск кандидатов на вакантные должности среди выпускников	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры	
8. Внедрение наставничества среди педагогических работников				
Назначение куратора по наставничеству педагогов	Заведующий	Февраль 2022-2023	Приказ	
Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2023	Дорожная карта	
Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесберегающих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.

4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

6. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Результаты реализации Программы Развития за отчетный период

Сведения об организации.

Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 11 обустроенных прогулочных площадок, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада является хорошее озеленение.

Материально-техническая база организации. Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, логопедический кабинет, физкультурный зал, кабинет заместителя заведующего по АХЧ, пищеблок, 11 групповых комнат, музыкальный зал, прачечная, подсобные кладовые.

Режим работы организации: с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Сведения о воспитанниках. В настоящее время в организации функционирует 11 групп воспитанников, из них:

- 1 группа раннего возраста (1.5-2 года);
- 1 группа раннего возраста (2-3 года);
- 2 группы младшего возраста (3-4 года);
- 2 группы среднего возраста (4-5 лет);
- 2 группы старшего возраста (5-6 лет);
- 3 группы для детей дошкольного возраста (6-7 лет);

Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

Общая численность воспитанников за 3 года (2021-2023г.г.)			
2021г.	2022г.		2023г.
285	263		260
Социальный состав семей воспитанников	2021	2022	2023
Полная семья	90%	84%	90%
Неполная семья	10%	16%	10%
Многодетные	7%	5%	7%

Сохранение контингента воспитанников (анализ движения воспитанников за 3 учебных года, тенденции движения воспитанников и причины их выбытия).					
Учебный год	Контингент	Принято детей	Выбыло детей		
			Поступление в школу	По другим причинам	
				Смена места жительства	По семейным обстоятельствам
2021	285	125	55	11	10
2022	263	117	86	42	11
2023	260	113	59	35	30

Характеристика окружающего социума.

Ближайшее окружение детского сада:

ГБДОУ детский сад № 5 в контакте работает со школами №42, №58, №57, №48.

Обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

ГБДОУ «Детский сад № 37»;

«Детская городская поликлиника № 30;

«Детская библиотека».

«ПМС – центр Приморского района»

«Муниципальный округ «Комендантский аэродром»

«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

Специалисты детской городской поликлиники № 30» обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Сохранение и развитие кадрового потенциала

Общее количество педагогических работников – 27 человек (заведующий детским садом, старший воспитатель, 22 воспитателя, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-логопед)

Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 13 чел. Среднее специальное – 14 чел.	Высшая – 14 чел. Первая – 11 чел. Без категории – 1 чел.	До 5 лет – 2 чел. 5–10 лет – 3 чел. Свыше 15 лет – 22 чел.

Доля педагогов, прошедших повышение квалификации за 3 года – 100 %.

Доля педагогов, имеющих, имеющих специальное педагогическое образование -100%.

Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию – 26 человек (93 %), 1 педагог не имеют категории, стаж работы менее 2 лет.

Подводя итог, можно отметить высокий уровень профессионализма педагогического коллектива, о чем свидетельствуют следующие показатели.

Сегодня все педагоги вовлечены в активное участие по изучению передового педагогического опыта, в рамках ФГОС через интернет-сайты, участия в вебинарах.

Характеристика достижений организации.

Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня. В 2021-23 года педагоги организации приняли участие в следующих мероприятиях:

Победитель районного конкурса методических разработок «Знай и люби свой город» среди педагогов ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга

Победитель районного конкурса чтецов «Разукрасим мир стихами» (3 место)

Победители районного фестиваля - конкурса «Веселые нотки», музыкальный руководитель

Победители районного конкурса «Мини-Музей в детском саду»

Участники в театральном районном конкурсе «Сказка на новый лад»

Участники районного тура конкурса чтецов, посвященного творчеству С. Михалкова,

Участник марафона педагогических идей «Профи педагог» среди участников творческой группы воспитателей групп раннего возраста

Участников всероссийского конкурса рисунков «Моя семья, моя Россия», воспитатели Вдовиченко Ю.В., Щелчкова И.С.

Участники Всероссийского конкурса рисунков «Открытие Победы» воспитатели Вдовиченко Ю.В., Щелчкова И.С.

Участники Всероссийского конкурса изобразительного и декоративного творчества к Дню авиации и космонавтики « Путешествия к звездам» Поделка « Солнечная система» Тернова М.В.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

<p>1. Модернизация РППС</p>
<p><u>Проект «Качество дошкольного образования».</u> Приведение образовательной программы ДОУ в соответствии с актуальным законодательством и состоянием образовательного процесса, запросами семей воспитанников (ФОП ДО, ФГОСДО) - 2023г</p> <p>Разработка системы планирования (перспективного, календарного) в соответствии с реализуемой программой</p> <p>Разработка системы (плана) взаимодействия педагогов, родителей, медицинского персонала, специалистов по направлениям развития воспитанников.</p> <p><u>Проект «Дети»</u> Оснащение групповых помещений, кабинетов специалистов в соответствии с современными требованиями развивающими пособиями, играми, развивающей направленности; пополнение программно-методического, дидактического и диагностического сопровождения образовательной программы.</p> <p>Обновление РППС на 40 %.</p> <p>Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада</p> <p>Включение задач и мероприятий по познавательному развитию, по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в план работы ОУ на учебный год.</p> <p>Создание условий для физического развития детей: занятия физической культурой, - спортивные праздники, досуги, тематические беседы, дни здоровья, Пропаганда здорового образа жизни среди взрослого и детского населения через: - оформление информационных стендов для родителей в вестибюлях, группах и на сайте ДОУ, сопровождение страничек на сайте учреждения: - оздоровительная деятельность ДОУ</p> <p>Проведение мероприятий с детьми и родителями, направленных на формирование личностной культуры в различных формах:</p> <p>Игровая деятельность, беседы, чтение литературы, создание «правил группы»,</p>

<p>дежурство, портфолио воспитанников, конкурсы для детей и родителей, традиционные и национальные праздники.</p> <p>Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников</p> <p>ИТОГ: Презентация оценки ресурсов здоровья, знаний, умений, навыков детей на родительских собраниях (исходный и итоговый уровень)</p> <p>Презентация форм работы с детьми на официальном сайте ОУ</p>
<p>3. Ведение госаблика</p>
<p>Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика. Госаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге</p>
<p>4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса</p>
<p>Проект «Актуальное информационное пространство»;</p> <p>Анализ сайта ДОУ</p> <p>Информатизация образовательного процесса в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обновление компьютерной техники • приобретение дополнительного модема и обеспечение свободного доступа всех участников образовательного процесса к сети Интернет; • Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид (создание электронных документов в образовании: планирование, диагностика, отчеты, портфолио детей и педагогов и др.); • расширение возможностей официального сайта организации - открытость и доступность образовательной среды организации <p>Вывод: Размещение публичного отчета и результатов самообследования ДОУ на официальном сайте. Рейтинг НСОКО</p> <p>Повышение ИКТ-компетентности педагогов через КПК</p> <p>Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p>
<p>5. Совершенствование системы охраны труда</p>
<p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>
<p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</p>
<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>
<p>7. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении</p>
<p>Длительно болеющие воспитанники осваивают ООП и другие образовательные программы в полном объеме</p>
<p>8. Адаптация воспитанников-иностранцев</p>
<p>Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада</p>
<p>9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества</p>
<p>Проект «Педагоги»</p> <p>Год педагога и наставника 2022-2023г</p> <p>Участие педагогов в программе «Наставничество» Включение задач и мероприятий по внедрению целевой модели наставничества.</p>

Функционирование рабочей группы по созданию локальных нормативных актов
Приказ «О внедрении целевой модели наставничества», «Положение о наставничестве»
Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
Приказ «О закреплении наставнических пар/групп»
Непрерывное повышение квалификации, отвечающее запросам педагогов и учреждения
Составление графика поэтапного повышения квалификации сотрудников ОУ 2021-2025 учебный год. План повышения квалификации сотрудников ОУ составлен в рамках приложения к плану работы образовательной организации на учебный год.
Форма маршрута самообразования педагогов на 2021-2025г
Участие педагогов в творческих группах
Активизация участия педагогов в профессиональных конкурсах
Участие педагогов в конкурсах районного уровня, городского уровня
Прохождения аттестации согласно графику 2021-2023

Подводя итог, можно отметить:

1. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
2. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
3. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
4. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
5. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.
6. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования
7. В течение 2021-2023 года обращений в комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений не поступало

Задачи работы на оставшийся период:

1. Совершенствовать способность педагогов, умение корректировать педагогический опыт в интересах развития ребенка в условиях реализации ФОП ДО, ФГОС ДО.
2. Развивать систему работы педагогов по направлениям развития детей в совместной и свободной самостоятельной деятельности, способствующей достижению целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.
3. Совершенствовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.
4. Наставничество
5. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающее развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных инновационных форм сотрудничества.

Контрольными показателями правильности выбора вектора реализации программы развития и достижения поставленной цели является хороший уровень развития ребёнка и качественный процесс педагогического воздействия.